

Hausordnung

Bogislawstraße 20, 04315 Leipzig

Telefonnummern für Notfälle	Polizei / Notruf	110
	Feuerwehr / Rettungsdienst	112

Telefone zum Herbeiholen von Hilfe befinden sich:

im Haus 20 **Information - Erdgeschoss**

sowie **in allen Geschäftsräumen**

Bei besonderen Vorkommnissen ist in jedem Fall der an der **Information – Erdgeschoss Bogislawstraße 20** diensthabende Mitarbeiter unverzüglich zu informieren.

Wasserstellen für die Feuerwehr: Ecke Bogislawstraße / Juliusstraße

Feuerlöscher:	Haus 18:	Treppenhaus auf jeder Etage
	Haus 20:	Treppenhaus auf jeder Etage
	Neubau:	EG: Gang und Garderobe OG: Gang und Saal

Im Katastrophenfall – bei Ertönen der Sirene - sind die Räume sofort und diszipliniert auf den gekennzeichneten Fluchtwegen zu verlassen.

Sammelplatz ist die auf die Bogislawstraße mündende **Elisabethstraße** (gegenüber Haupteingang).

Die **Lehrgangsbücher** bzw. **Teilnehmerlisten** sind zum Zweck der Anwesenheitsprüfung **mitzubringen**.

1. Die **Hausordnung** dient der Vorsorge für **Sicherheit** und **Ordnung**. Jegliches Verhalten, welches dazu geeignet ist, die **Ruhe, Ordnung** und **Sicherheit** und das **Ansehen** des Weiterbildungsbetriebes zu stören, ist zu unterlassen. Dazu zählt u. a. der **Verzehr von Alkohol** in den Räumen und dem zur ZAW Leipzig GmbH gehörenden Außengelände.
2. Jeder **Lehrgangsteilnehmer** und **Gast** sowie jeder **freiberufliche und hauptamtliche Mitarbeiter** im Objekt Bogislawstraße 20 ist angehalten, die **Bestimmungen des Gesundheits- und Arbeitsschutzes** sowie des **Brandschutzes** einzuhalten.
3. **Unfälle**, die sich im Objekt ereignen, sind dem diensthabenden Mitarbeiter an der **Information – Erdgeschoss Bogislawstraße 20** anzuzeigen. Des Weiteren sind **festgestellte Mängel** des Objekts betreffend dort zu melden.
4. **Versorgungsmittel zur Ersten Hilfe** werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen durch die Mitarbeiter in den Räumen der Geschäftsstelle ausgegeben. (Sanikasten befindet sich an der **Information - Erdgeschoss**).
5. In allen Gebäuden besteht **R a u c h v e r b o t**. Auf dem Hof ist das Rauchen unter Beachtung der Rauchverbotszonen gestattet. Zigarettenabfälle sind nur in die dafür vorgesehenen Behälter zu entsorgen.
6. Das Benutzen von für Unterrichtszwecke artfremden **elektrischen Geräten** (z. B. Kaffeemaschinen, Tauchsieder usw.) ist in den Seminar- und Büroräumen **nicht gestattet**.
7. **Nach Veranstaltungsschluss** sind die Fenster zu schließen, die Stecker der technischen Geräte zu ziehen sowie die Räume zu verschließen.
8. Das **Befahren des Hofes** mit Kraftfahrzeug sowie das Parken im Hof sind **untersagt**. Fahrräder sind in den Fahrradständern abzustellen.
9. **Geld und Wertgegenstände** sind bei Verlassen der Seminarräume an sich zu nehmen bzw. nicht unbeaufsichtigt zu lassen. **Haftung** für abhanden gekommene Gegenstände wird **nicht** übernommen.
10. Mitarbeiter des Hauses sind zur **Vorsorge** für **Sicherheit** und **Ordnung** allen Nutzern gegenüber weisungsberechtigt. **Verstöße** gegen die Hausordnung können ein **Hausverbot** zur Folge haben.